

ワールドマスタースゲームズ2021関西兵庫県・神戸市実行委員会 ボランティアセンター運営業務委託公募型プロポーザル募集要領

1 業務概要

(1) 業務名

ワールドマスタースゲームズ2021関西兵庫県・神戸市実行委員会ボランティアセンター運営業務（以下、本業務と言う。）

(2) 業務の目的及び内容

別添「ワールドマスタースゲームズ2021関西兵庫県・神戸市実行委員会ボランティアセンター運営業務委託仕様書」（以下「仕様書」と言う。）による。

(3) 委託期間

契約締結の日から令和3年6月30日まで

2 契約

ワールドマスタースゲームズ2021関西兵庫県実行委員会（以下「実行委員会」という。）と委託契約を締結する。

3 委託金額の上限

57,600千円（消費税及び地方消費税相当額を含む）
ただし、支払いは実績に応じ、各年度で行う。

4 参加資格

次に掲げる条件をすべて満たした者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 兵庫県及び神戸市の指名停止基準に基づく指名停止を受けていないこと。
- (3) 兵庫県及び神戸市が賦課徴収するすべての税並びに消費税及び地方消費税について未納のない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員又は暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第2号）第2条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係がないこと。
- (6) 本業務に関する十分な業務遂行能力と、実行委員会との連絡が常に取れる適正な執行体制が確保されていること。
- (7) 国際的イベント又は大規模集客イベント運営に関する専門的知識や業務実績を有すること。

(8) 参加申込書を提出した者であること。

※複数の団体でグループを構成して応募する場合は、代表団体を定めること。

※グループの構成団体は、他のグループの構成団体となること及び単独で応募することができない。

※参加者が提出できる参加申込書及び企画提案書等は、それぞれ1点のみとする。

5 スケジュール（予定）

内 容	時 期
募集要領の公表	令和2年4月6日（月）
参加申込書の提出期限	令和2年4月14日（火） ※関係様式：（様式1）、（様式2）
質問書の受付期限	令和2年4月20日（月） ※関係様式：（様式4）
質問に対する回答	令和2年4月24日（金）
企画提案書の提出期限	令和2年5月18日（月） ※関係様式：（様式3）
企画提案会の開催	令和2年5月25日（月）～27日（水）（予定）
選定結果の通知及び公表	令和2年5月28日（木）（予定）
契約締結	令和2年6月1日（月）

※提出期限、受付期限の時間は、全て該当日の17時とする。

6 参加手続き等

本提案の参加希望者は、参加申込書及び企画提案書を提出するものとする。

(1) 参加申込書（様式1）の提出

ア 提出期限 令和2年4月14日（火）17時まで（必着）

イ 提出方法 電子メールで提出すること。その際、必ず電話にて実行委員会にメールの受信を確認すること。

ウ 提出先 電子メールアドレス wmg2021hyogo@pref.hyogo.lg.jp

※共同企業体として参加する場合は、「共同企業体参加届出書（様式2）」を参加申込書とともに郵送または持参により提出すること。

(2) 企画提案書の提出

ア 提出期限 令和2年5月18日（月）17時まで（必着）

イ 提出方法 郵送または持参により提出するものとする（電子メール及びファクシミリでの提出不可）。

また、封筒等の外側に「WMG2021関西兵庫県・神戸市実行委員会ボランティアセンター運營業務関係書類在中」と記載すること。

※郵送の場合は、一般書留等により到着が確認できるようにすること。

※持参の場合は、平日の9：00～17：00（12：00～13：00は除く）の間に持参すること。

ウ 提出先 ワールドマスターズゲームズ2021関西
兵庫県実行委員会事務局（担当：小林、西田）
〒650-0004
神戸市中央区中山手通6-1-1 兵庫県神戸総合庁舎4階
TEL:078-361-8220

7 企画提案にかかる提出資料

(1) 提出資料

- ① 企画・運営等に関する提案申請書（様式3）
- ② 経費見積書（様式は自由）
 - ・経費見積書には、仕様書をもとに、業務項目ごとの経費とその内訳を可能な限り詳細に記入すること。
 - ・消費税および地方消費税を含むこと（税額を明示すること）。
- ③ 企画提案書（様式は自由）
 - ・仕様書に示している業務内容、留意事項等を十分踏まえ、提案者が考える本業務の目標・方針等を設定するとともに、業務の達成に必要な取組手法等を提示すること。
 - ・仕様書に記載がなくとも、本業務を達成する上で提案者が有益と考える提案があれば提示すること。
- ④ 組織人員体制表
- ⑤ 会社概要資料
 - ・会社概要、事業内容が分かるパンフレット等
- ⑥ 業務実績
 - ・概ね過去5年間の今回の委託と同種の業務実績が分かる書類

(2) 提出部数

- ① 企画・運営等に関する提案申請書 正本1部
- ② 経費見積書 正本 1部
- ③ 企画提案書 正本 1部、副本 10部
※副本については、社名・及び社名を類推させるロゴなど参加者が特定できる内容を記載しないこと。
- ④ 組織人員体制表 正本 1部、副本 10部
※副本については、社名・及び社名を類推させるロゴなど参加者が特定できる内容を記載しないこと。
- ⑤ 会社概要資料 1部
- ⑥ 業務実績 1部
- ⑦ 上記①から⑥の電子データ（ワード、パワーポイント、PDF等）を記録した電子媒体（DVDまたはCD）1枚

(3) 企画提案書作成にかかる留意事項

- ① 資料は原則日本工業規格A4版で作成すること（図面等は除く）。
- ② 提案書と付属資料は、合わせて概ね20ページ程度に収め、必ずページ番号を

付記すること。

- ③ 文字の大きさは12ポイント以上とすること。

8 質問及び回答

(1) 質問の受付期間 令和2年4月20日(月)17時まで(必着)

(2) 質問の提出

質問は、「質問書(様式4)」にて行うものとし、電子メールにて提出すること。
その際、必ず担当まで電話により受信の確認を行うこと。

(3) 質問の内容

質問は、原則として当該業務にかかる仕様や条件、応募手続き的な事項に限るものとして、他の事業者からの提案書の提出状況や積算に関する内容等には答えない。

(4) 質問に対する回答

質問に対する回答は、令和2年4月24日(金)17時を目途に電子メールにて参加申請のあった全ての事業者の担当者宛て回答する。

9 企画提案会の実施方法

(1) 内容

- ① 企画提案業者からのプレゼンテーション
- ② 評価基準に基づく審査

(2) 評価項目

企画提案内容について、評価基準に基づいて評価を行う。

(3) プレゼンテーション

ア 実施内容

提案内容の審査を行うため、企画提案会を開催し、提案者によるプレゼンテーションを実施する。プレゼンテーションの実施日時及び場所、形態は次のとおりである。

- ① 日 時 令和2年5月25日(月)～27日(水)のうちいずれか(予定)
- ② 場 所 神戸市中央区中山手通6-1-1 兵庫県神戸総合庁舎4階
ワールドマスターズゲームズ2021関西兵庫県実行委員会
事務局会議室(予定)
- ③ 形 態 企画提案書に基づき実施する。時間は1提案者につき、30分とする(質疑応答10分を含む)。

イ 注意事項

- ・プレゼンテーションの日程は、提案したすべての者に令和2年5月15日(金)17時までに電子メールにて連絡する。
- ・プレゼンテーションにおける説明は、7で提出のあった企画提案書で行うものとする。

(4) 評価方法

ア 採点方法

- ・評価項目1～4については5・4・3・2・1の5段階評価にて採点を行った

うえで、項目ごとに満点換算した点数を採用する。4の経費見積書については、10点満点×(最低提案価格/事業者の提案価格)により算出し、小数点以下を四捨五入した点数を採用する。

- ・これらの合計点を評価点とし、その最上位事業者を契約候補者として選定する。評価点が高かった場合は、評価項目中「1 企画・業務内容」の小計が高いものを上位とする。
- ・提案者が1者の場合でも本件プロポーザルは成立するものとする。ただし、当該提案者から提出された企画提案書等について、評価基準に基づき評価を行った結果、最低基準点を下回った場合は、契約候補者として選定しないものとする。

イ 注意事項

- ・企画提案会は非公開とし、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けない。
- ・契約候補者は、特別な理由がない限り契約交渉の相手方に決定する。

(5) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ① 企画提案会の選考委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- ② 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと。
- ③ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。
- ④ 提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- ⑤ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

(6) 選定結果の通知

応募書類の提出者全員に電子メールにて結果を通知する。

10 留意事項

- (1) 参加申込書提出後に辞退する場合は、理由等を記載した辞退届を提出すること。
- (2) 企画提案、各種提出等に要する費用は提出者の負担とする。
- (3) 採用された企画提案書は、情報公開条例（平成12年3月28日兵庫県条例第6号）に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象になる。
- (4) 提出書類は返却しない。
- (5) 提出期限後の提出、差し替え等は認めない。
- (6) 提出された書類で不備・不明な点があれば、提案者の不利になることがある。ただし、職員から内容の確認を行なうことがあるので、この場合は速やかに対応すること。
- (7) 提出書類の著作権はそれぞれ提案者に帰属するが、選定を行う作業に必要な範囲内で無断・無償で複製を作成するものとする。
- (8) 見積金額が業務予定額より著しく乖離しているものがある場合には、当該提案者に対して業務実施方針等の妥当性を確認することがある。

11 担当及び問い合わせ先

〒650-0004

神戸市中央区中山手通6-1-1 兵庫県神戸総合庁舎4階
ワールドマスターズゲームズ2021関西
兵庫県実行委員会事務局（担当：小林、西田）

TEL:078-361-8220

Email: wmg2021hyogo@pref.hyogo.lg.jp

評価基準

審査項目及び評価項目	配点
1 企画・業務内容	60
(1) ボランティアの募集、登録	15
① 兵庫県・神戸市開催競会場の位置や公共交通機関の状況、求められるボランティアの役割を十分に理解し、県民、地域団体、企業等、様々な主体に対し広くボランティア（個人、グループ、団体）を募集し、登録しやすい仕組みとするなど、延べ約 14,000 名の大会ボランティアを確保するための実現性の高い提案となっているか。	15
(2) ボランティアの配置	10
① 競技会場等の業務内容（会場受付、交通案内、語学等）や必要人数を定めたボランティア配置計画を作成し、ボランティア申込者のエントリー内容や特性（語学・介護等）を活かした配置のための実現性の高い提案となっているか。	10
(3) ボランティア研修の企画及び実施	10
① ボランティアにとってわかりやすく、かつモチベーションの発揮及び自己啓発の促進に効果的で実現性の高い研修内容やボランティアやスタッフが各自の役割を十分に理解できるような業務別マニュアル等を完成させるための効果的で具体的な提案となっているか。	10
(4) ボランティアの管理	10
① ボランティアからの活動日の変更希望等に柔軟に対応し、その結果、ボランティアが不足する場合は、他のボランティアと日程や会場の変更調整等を行う等、ボランティアを確保するほか、大会期間中のボランティアの活動状況を把握・集約し、各活動場所でトラブルが生じた場合などの対応を行うための具体的な提案となっているか。	10
(5) 各業務共通事項	15
① 兵庫県・神戸市開催競技や競技会場等、ボランティア関連業務全体、また、(公財)ワールドマスターズゲームズ 2021 関西組織委員会や競技団体、開催地市町との連絡調整、各種計画相互の関連性を十分に理解し、全体として一貫性のあるバランスの取れた内容になっているか。	10
② 外国人の参加者が多い大会特性に配慮した提案をしているか。	5
2 業務スケジュール	10
① 的確な業務スケジュールを作成し、着実な業務進行が可能か。	10
3 推進体制及び実績	20
① 本業務の趣旨を踏まえた適正な業務推進体制、十分な専門知識・技能、経験を有する技術者やスタッフを確保しているか。	10
② 本業務と類似の業務実績があるか、その内容も充実しているか。	10
4 概算見積書	10
① 10点満点×（最低提案価格／事業者の提案価格） 小数点以下四捨五入	10
合計	100

※最低基準点：60点（かつ各審査項目1～4の点数が配点の2分の1以上であること）